



Kementerian Pembangunan  
Wanita, Keluarga dan Masyarakat



Jabatan  
**KEBAJIKAN**  
Masyarakat



## Maklumat Pencari Kerja OKU

- MEMPERKASAKAN OKU KE ARAH PEMBANGUNAN -

1. MAKLUMAT PEMOHON					
Nama					
No Kad Pengenalan			Kewarganegaraan		
Tarikh Lahir		Tempat Lahir		Umur	
Etnik		Agama		Jantina	
Taraf Perkahwinan					
Alamat					
No. Telefon Rumah		No. Telefon Bimbit		E-Mel	
Jenis Bantuan Yang Diterima (SILA TANDAKAN) [✓]	Geran Pelancaran	EPC	Pusat Zakat	Bantuan Am	

2. MAKLUMAT KETIDAKUPAYAAN		
Jenis Ketidakupayaan		No. Pendaftaran OKU
Penjelasan Ketidakupayaan		
Alat Sokongan Yang Digunakan (Contoh kerusi roda / tongkat/alat pendengaran/kaki palsu dan dll.) Sila nyatakan		

3. KELULUSAN AKADEMIK			
Tahap Pengajian	Tahun	Nama Sekolah/ Bidang Pengajian	Pencapaian
UPSR			
SRP/PMR			
SPM			
STPM			
DIPLOMA			
IJAZAH			
Lain-lain			
1.			
2.			

\* Sila sertakan salinan sijil-sijil yang berkaitan

4. PENGALAMAN KERJA					
Bil.	Jawatan	Majikan	Gaji (RM)	Tempoh	Sebab Berhenti

5. KEGIATAN PERSATUAN /SUKAN/SOSIAL			
Nama Persatuan/Kegiatan	Taraf Perwakilan/Jawatan	Tempoh	

6. BIDANG PEKERJAAN YANG DIMINATI (Nyatakan)

7. KEMAHIRAN DAN PERAKUAN KEMAMPUAN DIRI (Sekiranya Ada) (Contoh: kemahiran komputer)

8. KEMAHIRAN BAHASA (SILA TANDAKAN) [✓]						
Bahasa	Tulisan			Lisan		
	Baik	Sederhana	Lemah	Baik	Sederhana	Lemah
Bahasa Melayu						
Bahasa Inggeris						
Bahasa Mandarin						
Bahasa Tamil						
Bahasa Isyarat						
Lain-lain (Sila Nyatakan):						

9. KEMUDAHAN/ SOKONGAN YANG DIPERLUKAN DI TEMPAT KERJA (SILA TANDAKAN) [✓]			
Persekitaran		Alat Sokongan	
Ram		Kerusi Roda	
Tandas		Reading Computer (Software JAWS)	
Lif		Kerusi Khas	
Tempat Meletak Kenderaan			
Tactile Guiding Block			
Lain-lain (Sila Nyatakan):			

10. RUJUKAN (REFEREE)			
Nama			
Alamat			
Hubungan			
Pekerjaan			
No. Telefon		E - mel	

11. PENGAKUAN PEMOHON
-----------------------

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar.

Tarikh :

.....  
Tandatangan Pemohon

<u>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</u>	
No. Rujukan Pejabat :	
Tarikh :	
Penerimaan oleh :	
_____ Tandatangan Pegawai	
Nama Pegawai :	
Jawatan :	